

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE

INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic

PACHET DE INFORMAȚII

pentru

**Subprogramul 5.9.1 Tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă
putere ELI - RO**

***Proiecte de CDI pentru realizarea de optică de mare putere pentru
ELI-NP***

Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte

IULIE 2025

Cuprins

CADRUL GENERAL.....	3
PREZENTAREA COMPETIȚIEI ELI-RO/OMP.....	4
2.1 Domenii și tematici.....	4
2.2 Obiective propuse și rezultate preconizate	4
CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	6
3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE.....	6
3.2 TIPURI DE PROIECTE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE.....	7
TIPURI DE ACTIVITĂȚI, CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI BUGET	8
LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	8
MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PROIECTELOR.....	10
6.1 Instrucțiuni pentru elaborarea Propunerii de Proiect	10
6.2 Instrucțiuni privind depunerea propunerilor de proiect	12
EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE.....	13
7.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate	13
7.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile.....	13
INFORMAȚII SUPLIMENTARE.....	14
ANEXA I – Formulare A (modele)	14
ANEXA II – Formulare B (modele).....	20
ANEXA III – Formulare C (modele).....	31
ANEXA IV – Declarații (modele).....	41
ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI.....	47
ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile	52

CADRUL GENERAL

Extreme Light Infrastructure (ELI) este o infrastructură europeană de cercetare în domeniul laserilor de putere ultra-înaltă. Datorită caracteristicilor tehnice de înaltă performanță și disponibilității de fascicule de lumină extremă având caracteristici unice în lume, această infrastructură de cercetare multidisciplinară deschide noi posibilități pentru studierea unor procese fundamentale care apar la interacția dintre lumină și materie.

Proiectul ELI, început ca o colaborare a 13 țări europene, cuprinde trei piloni:

- ELI - Beamlines (Praga, Republica Cehă) – dedicat dezvoltării și utilizării fasciculelor secundare de mare intensitate în pulsuri ultra scurte de radiații și particule.
- ELI - ALPS (Szeged, Ungaria) – pentru studiul dinamicii electronilor din atomi, molecule, plasmă și solide la nivel de atosecundă.
- ELI - Nuclear Physics (Măgurele, România) – pentru studiul proceselor nucleare care au loc în urma utilizării fasciculelor laser și gamma de intensitate înaltă.

Pilonul de Fizică Nucleară (ELI-NP), operațional pe Platforma Națională de Fizică de la Măgurele, și-a propus dezvoltarea unui centru de cercetare internațional în care să se desfășoare cercetări în domeniile fizicii fundamentale, fizicii nucleare și astrofizicii, ingineriei laserilor și acceleratoarelor, fizicii materialelor, științelor vieții, aplicațiilor medicale și industriale. Activitățile de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) pregătitoare, deosebit de importante pentru o exploatare eficientă a infrastructurii și cu rezultatele dorite, necesită acțiuni complexe de formare a echipelor de cercetare, stabilirea de subiecte/tematici/direcții de cercetare din programul științific al ELI-NP (descrie în ELI-NP White Book, <https://www.eli-np.ro/whitebook.php>, și în ELI-NP Technical Design Reports, <https://www.eli-np.ro/tdrs.php>) care pot conduce la propuneri concrete de experimente, pregătirea tehnică (inclusiv proiectare) și organizatorică a experimentelor respective, încheierea de parteneriate pentru derularea experimentelor, prelucrarea datelor și interpretarea lor, formarea de competențe științifice și tehnice necesare derulării experimentelor, stimularea participării tinerilor la experimente etc.

Strategia națională de CDI pentru perioada 2022-2027 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 933/2022. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de CDI ale instituțiilor din România în vederea pregătirii și realizării de experimente la ELI-NP precum și pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare ELI-NP.

Guvernul României prin HG nr. 491/2023 a aprobat indicatorii tehnico-economici pentru construcția și ec+

hiparea unui centru în care să se realizeze optică de mare putere (COMP) în proximitatea centrului de cercetare Extreme Light Infrastructure - Nuclear Physics. Prin realizarea acestui centru de optică se crează premisele necesare dezvoltării în România de tehnologii și capacități de manufacturare de ultimă oră în domeniul de înaltă tehnologie al opticii de mare putere. Centrul își propune să dezvolte noi tehnologii de prelucrare a suprafețelor și de acoperire optică a lor pentru realizarea oglinzilor necesare operării laserelor de mare putere și a aranjamentelor experimentale de la ELI-NP, precum și să stimuleze dezvoltarea în România a tehnologiilor de producție a componentelor optice de mari dimensiuni. Centrul este în curs de realizare de către Compania Națională de Investiții. (<https://www.cni.ro/proiecte/-id-15087-cmsid-61>)

În conformitate cu HG nr. 1188/2022 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), activitățile de CDI ale instituțiilor românești corelate cu programul științific al ELI-NP se finanțează prin **Programul 5.9 – Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.1 – Tehnologii în domeniul laserilor de ultra-înaltă putere – ELI-RO**. Conducerea Subprogramului 5.9.1 din PNCDI IV se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <https://www.ifa-mg.ro/>), pe bază de contract de

finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, reorganizat ca Ministerul Educației și Cercetării / Autoritatea Națională pentru Cercetare - ANC) (<http://www.research.gov.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate proiecte de CDI prin Subprogramul 5.9.1 din cadrul PNCDI IV și care va fi denumit în continuare **Subprogramul ELI-RO**.

PREZENTAREA COMPETIȚIEI ELI-RO/OMP

Scop: Susține dezvoltarea activităților CDI în domenii specifice opticii pentru laserele de mare putere și rată de repetiție mare în corelare cu programul științific al ELI-NP și programul de dezvoltare, implementare și operaționalizare a COMP.

2.1 Domenii și tematici

Domeniul prezentei competiții este CDI în optica asociată laserelor de mare putere (OMP), în corelare cu necesitățile ELI-NP și COMP.

Tematicile sunt în stransă legătură cu nevoia asigurării funcționării laserelor de la ELI-NP la performanțe maxime și pentru permiterea realizării de experimente la frontiera cunoașterii care necesită operarea laserelor la puterea maximă și la rată de repetiție mare.

Domeniul și tematicile sunt prezentate în tabelul următor. Codurile tematice solicitate în formularele propunerii de proiect vor fi preluate din a doua coloană a tabelului de mai jos (maxim 2 coduri tematice la nivelul cel mai detaliat, în ordinea relevanței).

Optică de mare putere (OMP)	OMP/1 Dezvoltări inovatoare de acoperire optică (Innovative optical coating developments);
	OMP/2 Dezvoltarea metrologiei optice de mare putere (Development of high-power optical metrology);
	OMP/3 Eficiență energetică și reziliență în camerele curate utilizate pentru fabricarea opticii (Energy efficiency and resilience in cleanrooms used for optical manufacturing);
	OMP/4 Dezvoltarea de dispozitive și instrumente pentru optică de mare putere (Development of devices and tools for high power optics).

Încadrarea proiectului în domeniile/tematicile indicate mai sus și indicarea codurilor corespunzătoare în formularele cererii de finanțare reprezintă condiție de eligibilitate a propunerii de proiect.

2.2 Obiective propuse și rezultate preconizate

A. Obiective generale

- creșterea potențialului științific și tehnologic al României în domeniul componentelor optice pentru laserele de mare putere și rată mare de repetiție;
- dezvoltarea și transferul de tehnologie către ELI-NP;
- creșterea numărului și calității publicațiilor științifice în reviste cotate ISI și creșterea numărului de comunicări științifice la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc, și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc;
- stimularea transferului tehnologic către întreprinderi mici și mijlocii (IMM) precum și către societăți comerciale mari, inclusiv prin participarea la clustere inovative;
- creșterea numărului de locuri de muncă finanțate în cercetare;

- creșterea nivelului de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

B. Obiective specifice:

- dezvoltarea infrastructurii de cercetare ELI-NP în corelare cu obiectivele Centrului de Optică de Mare Putere;
- dezvoltarea de noi metode de producere și măsurare a componentelor optice pentru laserele de mare putere și rată mare de repetiție;
- formarea de competențe în domeniul producerii componentelor optice de mari dimensiuni;
- dezvoltarea capacității de producție a componentelor optice pentru laserele de mare putere și rată mare de repetiție;
- formarea de competențe științifice și tehnice, mai ales de tineri specialiști, în domeniile și tematicile de cercetare dezvoltate în cadrul ELI-NP, inclusiv prin creșterea implicării studenților, tinerilor absolvenți, masteranzilor și doctoranzilor în proiectele de cercetare;
- derularea de teste și experimente relevante programului științific ELI-NP și de dezvoltare COMP la echipamente și infrastructuri de cercetare accesibile în alte centre din țară și din străinătate, activități complementare celor care pot fi desfășurate la ELI-NP;
- dezvoltarea cooperării și parteneriatelor pe plan național și internațional, cu unități de cercetare-dezvoltare și cu universități, în domeniile de interes pentru programul de dezvoltare al ELI-NP în relație cu COMP.

Rezultate preconizate a se obține în cadrul Programului ELI-RO:

- creșterea contribuției instituțiilor de cercetare-dezvoltare românești în domeniul opticii pentru laserele de mare putere și mare rată de repetiție;
- aplicarea și dezvoltarea de tehnologii de vârf, unice în lume, în domeniul opticii pentru laserele de mare putere și rată mare de repetiție;
- stimularea cooperării dintre echipele de cercetare dezvoltare de la ELI-NP și echipe de la institute de cercetare de prestigiu în domeniul opticii pentru laserele de mare putere și rată mare de repetiție din străinătate;
- consolidarea parteneriatelor prin extinderea ariei geografice a instituțiilor participante din România la proiectele și dezvoltările care urmează a fi realizate la ELI-NP pentru COMP;
- creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;
- formarea de competențe științifice și tehnice necesare derulării experimentelor și stimularea formării noilor generații de cercetători;
- dezvoltarea și optimizarea capabilităților infrastructurii de cercetare ELI-NP;
- creșterea numărului de lucrări de licență, de disertații de master și de teze de doctorat realizate în cadrul proiectelor desfășurate la ELI-NP;
- creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice derulate în cadrul Subprogramului ELI-RO;
- investiții în infrastructura de cercetare prin achiziții de echipamente care vor fi utilizate la ELI-NP;
- intensificarea colaborării organizațiilor de cercetare cu mediul industrial și de afaceri;
- intensificarea activităților de promovare și diseminare ale cunoștințelor și rezultatelor științifice și tehnologice obținute în relație cu programul științific al ELI-NP;
- Creșterea rezilienței ELI-NP prin dezvoltarea capabilității de realizare a opticii de mari dimensiuni pentru laserele de mare putere și rată mare de repetiție.

Riscul în cercetare:

Pe parcursul derulării proiectelor, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisiile de evaluare și monitorizare constituite în acest scop de Autoritatea Contractantă, iar situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare sunt prevăzute în Anexa V Secțiunea 2 a modelului de contract.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

3.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Unitățile pot ofera singure sau în consorții, cu respectarea criteriilor de eligibilitate a participanților, schemei ajutorului de stat și condițiilor specifice de participare.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” vor completa Declarația D1.1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare”. Ambele modele de declarații sunt prezentate în ANEXA IV.

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările ulterioare:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractorilor (RPC).
Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <https://rpc.research.ro/>.

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” prevăzută în ANEXA V, vor completa Declarația D1.1 (ANEXA IV); ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D1.2 (ANEXA IV) pentru încadrarea în una din categoriile de întreprinderi: mici, mijlocii sau mari, conform definițiilor care fac obiectul ANEXEI V.

În scopul stabilirii eligibilității participanților la program, se va completa Declarația D2.1 de către organizațiile de cercetare și diseminare a cunoștințelor, respectiv Declarația D2.2 de către agenții economici, conform formularelor din ANEXA IV.

Schema ajutorului de stat

Finanțarea proiectelor de cercetare dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, aprobată prin **OMCID nr. 21324/02.11.2023**, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea Regulamentului UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere” se consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei cu modificările și completările ulterioare, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața

comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Întreprinderile vor completa Declarația D2.2 privind îndeplinirea atât a condițiilor de eligibilitate generale cât și a celor suplimentare referitoare la ajutorul de stat conform modelului prezentat în ANEXA IV la prezentul Pachet de Informații.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare * (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială (CI)	70 %	60 %	50%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+)	80 %	75 %	50 %
Dezvoltare experimentală (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (DE+)	60 %	50 %	25 %
Studii de fezabilitate (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare			
- Protejarea brevetelor și a altor active necorporale (IPB)	50 %		
- Detașare personal (IDP)	50 %		
- Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 220.000 euro/3ani		

Ajutoarele acordate care depășesc intensitatea aplicabilă a ajutorului trebuie recuperate, cu dobânzile aferente, conform prevederilor de la Capitolul XI din Schemă.

3.2 TIPURI DE PROIECTE ȘI CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- **Proiecte de CDI pentru realizarea de optică de mare putere pentru ELI-NP**

Data limită pentru finalizarea proiectelor este 31.12.2027.

Criterii de eligibilitate pentru Proiecte de cercetare și dezvoltare tehnologică pentru realizarea de optică de mare putere relevantă pentru COMP

- Propunerea de proiect trebuie să se încadreze în domeniile, tematicile și direcțiile de CDI descrise pe larg în Secțiunea 2.1 Domenii și tematici; codurile tematice solicitate în formularele propunerii de proiect vor fi preluate din a doua coloană a tabelelor respective (maxim 2 coduri tematice la nivelul cel mai detaliat, în ordinea relevanței).
- Proiectul este propus de un consorțiu din care, în mod obligatoriu, trebuie să facă parte instituția care are în proprietate/administrare infrastructura de cercetare ELI-NP. Instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Conducătorul Proiectului în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului (conform Formular A3 - Acordul de parteneriat), inclusiv asigurarea accesului Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Fizică și Inginerie Nucleară "Horia Hulubei" la rezultatele obținute.
- Gradul științific al directorului de proiect trebuie să fie minim CS III/IDT III.

Propunerile de proiect care nu respectă întru-totul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

TIPURI DE ACTIVITĂȚI, CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI BUGET

Tipurile de activități de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele (specificate de asemenea în Tabelul de la Secțiunea 3.1 a Pachetului de Informații):

- Cercetare fundamentală (CF);
- Cercetare industrială (CI);
- Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (CI+);
- Dezvoltare experimentală (DE);
- Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor (DE+);
- Studii de fezabilitate (SF);
- Activități de inovare - Protejarea brevetelor (IPB);
- Activități de inovare - Detașare personal (IDP);
- Activități de inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)

Tipuri de activități specifice pentru dezvoltarea de tehnologii pentru realizarea de optică de mare putere de generație nouă:

Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în ANEXA V la prezentul Pachet de Informații.

Conform cu HG 134/2011, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- Cheltuieli cu personalul:
 - a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
 - b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.
- Cheltuieli cu logistica:
 - a) cheltuieli de capital;
 - b) cheltuieli privind stocurile;
 - c) cheltuieli cu servicii executate de terți;
- Cheltuieli de deplasare;
- Cheltuieli indirecte (regie).

Aceste categorii de cheltuieli sunt detaliate în ANEXA VI la prezentul Pachet de Informații.

Bugetul (valoarea finanțării publice) alocat prezentei competiții lansată în anul 2025 în cadrul Programului ELI-RO este de 8.000.000 lei, din care:

- 2.000.000 lei pentru anul 2025;
- 3.000.000 lei pentru anul 2026;
- 3.000.000 lei pentru anul 2027.
- Valoarea maximă pentru proiectele de pregătire și realizare experimente la ELI-NP este de 2.500.000 lei/proiect

La Contractarea proiectelor este necesară respectarea schemei ajutorului de stat.

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.

LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 și modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011 și de Ordonanța Guvernului nr. 41/2015;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 933/2022** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
6. **Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
7. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile se obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. **O.G. nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
12. **Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
14. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
18. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014 cu modificările și completările ulterioare;
19. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21324/02.11.2023** privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării”;

MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PROIECTELOR

6.1 Instrucțiuni pentru elaborarea Propunerii de Proiect

În cazul unei Propuneri de Proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:

- Înaintează propunerea de proiect;
- Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
- Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
- Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
- Numește Directorul de Proiect.

Propunerea de Proiect cuprinde Formularele (Modelele formularelor și declarațiilor sunt prezentate în ANEXELE I-IV la prezentul Pachet de Informații):

Formularele A:

- **Formularul A1 – Informații financiare generale despre proiect.** Se completează de către Conducătorul de Proiect. Toți participanții care beneficiază de fonduri publice, sau contribuie cu fonduri în cadrul activităților proiectului, trebuie înscriși în formularul A1 al Propunerii de Proiect.
- **Formularul A2 – Profilul organizației participante la proiect.** Se completează câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1.
- **Formularul A3 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul).

Formularele B:

- **Formularul B1 – Rezumatul proiectului** – maxim o pagină în limbile română și engleză
- **Formularul B2 – Descrierea proiectului** în limba engleză
- **Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului** - în limbile română și engleză - care conține următoarele elemente:
 - Etapele de realizare, activitățile și subactivitățile prevăzute (după caz);
 - Termenele de realizare;
 - Tipurile de activități;
 - Livrabilele proiectului (rapoarte, rezultate etc.);
 - Fondurile necesare de la buget și cele din alte surse, pe tipuri de activități și categorii de cheltuieli.

Semnarea Planului de realizare de către **toți** partenerii implicați în proiect este obligatorie **doar** în faza de contractare a proiectului (dacă acesta a fost selectat pentru finanțare). Pentru faza de depunere a ofertei, este suficient ca planul de realizare să fie semnat doar de Conducătorul de Proiect.

- **Anexa B3_1 – Diagrama Gantt** - în limbile română și engleză
- **Formularul B4 – Echipamentele proiectului** - în limbile română și engleză

Formularele C:

- **Formularul C1 – Devizul cadru** - în limbile română și engleză - Se va completa un formular pentru întregul proiect și câte unul pentru fiecare partener în parte
 - **Anexa C1_1 – Echipa proiectului și fundamentarea manoperei** - în limbile română și engleză
 - **Anexa C1_2 - Curriculum Vitae** - în faza de depunere a Propunerilor de Proiect, doar pentru Directorul de proiect și pentru membrii echipei considerați „persoane cheie” în

realizarea proiectului (în limba engleză); în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare (în limba română/engleză, maxim 3 pagini).

○ **Anexa C1_3 – Declarație privind protecția datelor cu caracter personal**

Declarațiile cuprind:

- **D1.1 – Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D1.2 – Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari;**
- **D2.1 – Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor;**
- **D2.2 – Declarație de eligibilitate a întreprinderii;**
- **D3 – Declarație de nefinanțare din alte fonduri publice;**
- **D4 – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate.**

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
 - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice, publicat în **MO nr. 262/2003**;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

Numărul de exemplare ale formularelor și documentelor menționate mai sus precum și obligativitatea prezentării acestora sunt sintetizate în tabelul următor. Documentele solicitate vor fi semnate, scanate și încărcate în platforma la adresa web <https://prompt.ifa-mg.ro/login>

Nr. crt.	Denumirea documentului	Nr. exemplare	Regimul documentului	Tip și Dimensiune fișier (format .pdf)
	Formularele A			
1	Formular A1 - Informații financiare generale despre proiect	1/proiect	Obligativ	limba română un fișier de maxim 5 MB
2	Formular A2 - Profilul organizațiilor participante la proiect	1/instituție	Obligativ	limba română - câte un formular de către fiecare partener înscris în Formularul A1 - Un fișier de maxim 5 MB
3	Formularul A3 - Acordul de parteneriat	1/proiect	Dacă este cazul	limba română un fișier de maxim 5 MB
	Formularele B			
4	Formularul B1 - Rezumatul proiectului	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română un fișier de maxim 5 MB limba engleză un fișier de maxim 5 MB

5	Formularul B2 – Descrierea proiectului*	1/proiect	Obligativ EN* (în conformitate cu tipul proiectului)	limba engleză un fișier de maxim 5 MB *se va atașa fișierul corespunzător tipului de proiect depus
6	Formularul B3 – Planul de realizare a proiectului și Anexa B3.1 – Diagrama Gantt	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română un fișier de maxim 5 MB (fișierul va conține Planul de realizare și Diagrama Gantt) limba engleză un fișier de maxim 5 MB
7	Formularul B4 – Echipamentele proiectului	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română un fișier de maxim 5 MB limba engleză un fișier de maxim 5 MB
Formularele C				
8	Formularul C1 – Devizul cadru	1/proiect 1/instituție	Obligativ RO&EN	limba română un fișier de maxim 5 MB limba engleză un fișier de maxim 5 MB
9	Anexa C1_1 – Echipa proiectului și fundamentarea manoperei	1/proiect	Obligativ RO&EN	limba română un fișier de maxim 5 MB limba engleză un fișier de maxim 5 MB
10	Anexa C_1_2 – Curriculum Vitae	Min. 1/proiect	Obligativ EN („persoane cheie”)	Maxim 5 pagini, limba engleză un fișier de maxim 50 MB care să conțină CV-urile persoanelor cheie
11	Anexa C_1_3 – Declarație privind protecția datelor cu caracter personal	1/pentru fiecare reprezentant legal și director proiect	Obligativ	limba română un fișier de maxim 50 MB care să conțină declarațiile pentru fiecare reprezentant legal și director proiect
Documente însoțitoare				
12	Declarații (conform Pachetului de Informații)	1/instituție	Obligativ	Un singur fișier de 5 MB cu toate declarațiile INCD/UNIV/IP vor încărca Declarațiile D1.1, D 2.1, D3, D4 IMM vor încărca Declarațiile D1.2, D 2.2, D3, D4

! Atenție la terminația denumirilor formularelor EN sau RO. Acestea vor fi încărcate exact în câmpurile dedicate! Doar documentele cu terminația EN vor ajunge la evaluatori.

6.2 Instrucțiuni privind depunerea propunerilor de proiect

Formularele enumerate în tabelul de mai sus vor fi semnate, scanate și încărcate în platforma de Management Proiecte a Institutului de Fizică (IFA - PROMPT) la adresa web <https://prompt.ifa-mg.ro/login>

Manualul platformei poate fi consultat la adresa <https://ifa-mg.ro/docs/proiecte/Platform%20Guide%20Project%20Directors.pdf>

Pentru informații suplimentare legate de probleme tehnice și/sau utilizarea platformei, vă rugăm să transmiteți e-mail pe adresa ifa-prompt@ifa-mg.ro

EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

7.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect, inclusiv pentru Directorul de proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc condițiile de prezentare impuse, vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

7.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile

Propunerile de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

1) Proiecte de cercetare și dezvoltare tehnologică pentru realizarea de optică de mare putere relevante pentru COMP

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează de către Comitetul Științific Internațional Consultativ ELI-RO (International Scientific Advisory Board – ISAB ELI-RO). Propunerile de proiecte vor fi evaluate conform criteriilor de evaluare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte care obțin un punctaj sub pragul de 70 de puncte nu vor fi eligibile pentru finanțare. Selectarea propunerilor de proiecte spre finanțare se va face de către ISAB în ordinea punctajului acordat, prin stabilirea bugetului destinat realizării fiecărui proiect, în limita bugetului total alocat competiției.

Tabel - Criterii de evaluare proiecte de cercetare și dezvoltare tehnologică pentru realizarea de optică de mare putere relevante pentru COMP

Criteriu	Punctaj maxim
1. Calitatea științifică a proiectului	40
- Prezentarea principalelor realizări/rezultate în domeniu, cele mai relevante problematicei proiectului; indicarea bibliografiei aferente. - Calitatea și originalitatea temei propuse prin proiectul de cercetare-dezvoltare. Credibilitatea obținerii rezultatelor preconizate. - Modul în care proiectul răspunde scopului principal al programului: contribuții la dezvoltarea de tehnologii relevante pentru Centrul de Optică de Mare Putere (COMP) și pregătirea capacităților de dezvoltare/ producție ale acestuia.	
2. Calitatea și capacitatea echipei	
- Calificarea și expertiza membrilor echipei. - Capacitatea tehnică (infrastructura disponibilă) de realizare a proiectului. - Capacitatea managerială a directorului de proiect, organizarea echipei, responsabilități, coerență și complementaritate.	25
3. Calitatea și eficiența planului de realizare	

- Planificarea etapelor și activităților, tipul/conținutul livrabililor. - Necesitatea cheltuielilor preconizate (cu personalul, pentru achiziționarea de echipamente/servicii etc). - Consistența între obiectivele propuse și resursele necesare/solicitate pentru realizarea proiectului.	20
4. Impact	
- Modalitățile de prezentare și valorificare a rezultatelor proiectului. - Transfer de cunoștințe, cooperare, educație și formare profesională. - Alte aspecte privind potențialul impact științific, tehnologic, industrial, economic, social etc. - Impactul asupra capacității de dezvoltare/productie din cadrul Centrului de Optică de Mare Putere (COMP)	15
TOTAL PROPUNERE*	100

*Punctaj minim de calificare: 70 puncte.

Lista propunerilor de proiect declarate eligibile și a celor selectate spre finanțare se publică pe site-ul www.ifa-mg.ro/eli.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Calendarul estimativ al activităților prevăzute în cadrul apelului lansat în anul 2025 pentru propunerile de proiecte:

Lansarea Apelului	xx.xx.2025
Depunerea propunerilor de proiecte	xx.xx.2025
Verificarea eligibilității (contractori, propuneri) și afișarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea	xx.xx.2025
Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea	xx.xx.2025
Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea	xx.xx.2025
Evaluarea propunerilor de proiecte declarate eligibile și selectarea propunerilor de proiecte pentru finanțare	xx.xx.2025
Aprobarea de către ANC a proiectelor selectate spre finanțare	xx.xx.2025
Depunerea contractelor aferente proiectelor selectate spre finanțare	xx.xx.2025

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina www.ifa-mg.ro/eli.

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la www.ifa-mg.ro/eli, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa eli@ifa-mg.ro
- Telefon Secretariat: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493

ANEXA I – Formulare A (modele)

Formular A1: Informații financiare generale despre proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

INFORMAȚII FINANCIARE GENERALE DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

Anul începerii proiectului		Anul finalizării proiectului		Durata (luni)	
----------------------------	--	------------------------------	--	---------------	--

neri implicați în proiect

lei

	Numele abreviat al organizației	Tip organizație	Fonduri solicitate de la bugetul programului	Fonduri din surse de finanțare, altele decât cele de la bugetul programului		Costuri totale	
				Surse proprii	Alte surse		
Conducător de proiect			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
		TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Partener 1			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
		TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
.....							
Partener <i>i</i>			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
		TOTAL	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
TOTAL			a)	a)	a)	a)	
			b)	b)	b)	b)	
			c)	c)	c)	c)	
			(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	(a+b+c)	
Fonduri solicitate de la bugetul programului din total (%)			Pondere fonduri alocate pentru achiziții din total buget program (%)				
Fonduri alocate din alte surse de finanțare din total (%)			Total fonduri solicitate de la bugetul programului				
Propunerea de proiect reprezintă o continuare a unor lucrări care au fost finanțate în cadrul altui program. În caz afirmativ, se vor indica, pe o pagina separată care se va anexa prezentei propuneri, programul, anul, titlul lucrărilor respective și fondurile din care au fost finanțate.						DA	NU

a) în anul n; b) în anul n+1; c) în anul n+2

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,

Director proiect,

(Funcție, nume și prenume, semnătură)

(Nume și prenume, semnătură)

Data

Formular A2: Profilul organizațiilor participante la proiect

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

PROFILUL ORGANIZAȚIEI PARTICIPANTE LA PROIECT

(câte un formular pentru fiecare organizație participantă)

Informații legale despre Organizația participantă											
Rol/ funcție				Tip organizație				Tip persoană			
Denumirea completă a organizației											
Numele abreviat				Cod fiscal/CUI							
Activitate principală (CAEN)						Domeniul ST (UNESCO)					
Banca și nr. de cont/subcont											
Capital social/Patrimoniu (mii lei)											
Cifra de afaceri (total venituri) (din bilanțul contabil, în mii lei)											
Pondere venituri din CD în cifra de afaceri (în total venituri) (%)											
Total cheltuieli de inovare (mii lei)											
Investiții în infrastructura CD (mii				Estimat (anul curent)							
Personal angajat		în producție		în CD		în marketing/desfacere		în administrație			
Total											
Studii superioare											
Cercetători											
Doctori											
Sediul social											
Localitatea				Județ/Sector							
Strada /nr.				Cod		OP-CP				Cod	
Reprezentant legal											
Titlu				Funcția							
Nume						Prenume					
Telefon				Fax				E-mail			
								http:			
Persoana responsabilă de realizarea proiectului în cadrul organizației											
Titlu											

Nume					Prenume		
Telefon		Fax		E-mail		http:	
Produse/Servicii principale							

Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise sunt în conformitate cu realitatea

Reprezentant legal al Conducătorului de proiect,
(Funcție, nume și prenume, semnătură)

Data

Formular A3: Acordul de parteneriat

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

ACORDUL DE PARTENERIAT (trebuie să conțină minim următoarele informații)

Instituție	Număr înregistrare/Data
Conducător de proiect	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Conducătorului de proiect), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/ Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/ Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul **Acord de parteneriat** pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.1 - ELI-RO.

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:, din cadrul Programului 5.9 / Subprogram 5.9.1- ELI-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Conducătorului de proiect

Drepturile Conducătorului de proiect

.....

Obligațiile Conducătorului de proiect

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Conducător de proiect	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	
.....	
Partener n:	

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

lei

Instituția	n	n+1	n+2	TOTAL
Conducător de proiect.....				
Partener 1:				
.....				
Partener n:				

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

7.1. Proprietatea intelectuală:

7.2 Drepturile de difuzare a rezultatelor:

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)

Semnături

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Șef/ Director Economic	Data și locul
Conducător de proiect	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data și localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data și localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data și localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

ANEXA II – Formulare B (modele)

Formularul B1_RO - Rezumatul proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

REZUMATUL PROIECTULUI

(Times New Roman 11; spațiere 1.15, maxim o pagină)

Form B1_EN - Project Summary

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.1/ELI-RO
Project type	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
ELI-NP thematic	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT SUMMARY

(Times New Roman 11; 1.15 pt. spacing, max. 1 page)

Form B2_EN – Project description - Experimental preparation and realization projects for the Center for High Power Optics (COMP)

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.1/ELI-RO
Project type	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
ELI-NP thematic	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT DESCRIPTION

1. “State of the art” in the field

(maximum, 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

2. Place of the project in the framework/context of the ELI-NP White Book /TDRs

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

3. Project objectives

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

4. Description of the methodology and of the activities

(maximum 3.5 pages, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Presentation of the methods, techniques and the activities assumed by each partner.

5. Milestones and expected results

(maximum 1.5 pages, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Presentation of the milestones (name, duration) and the expected results for each of them.

6. Deliverables and outcome of the project

(maximum page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Reports, publications, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify); indicate also the time of accomplishment.

7. Project impact

(maximum 1 page, Times New Roman 11 pt, 1.15 pt spacing)

Estimated impact of the project: scientific, technological, industrial, economic, educational and formative, social etc.

8. Project indicators

In accordance with the National Strategy of RDI and Smart Specialization

Type* Planned Value			
For RDI Institutions		Planned Value	
For SMEs Institutions		(if the case) Total	
Planned (if it is not the same for both institutions)		Short description (if the case)	
(1)			
(2)			
(1) + (2)			

Publications

Number of published scientific articles indexed in Web of Science	1	1	1	Eg.
Same article for both institutions				
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science	1	0	1	

Formular B3_RO - Planul de realizare a proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul de Cercetare și Dezvoltare (CCDR))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI (pe suport electronic, un singur fișier pentru toți participanții)

Etapă/Activitate/Subactivitate	Titlul Etapei/Activității/Subactivității	Durata			Tip activitate CDI *	Livrabile	TOTAL				Conducător Proiect/ Partener					
											Acronim		Tip institutie***		R/S/M/L	
		Data Încerc	Data finaliză	Perioada (zile)			Finanțare Buget de stat (%)	Buget				Finanțare Buget de stat (%)	Buget			
								Total	A#	B#	C#		Total	A#	B#	C#
I		...					Subtotal					Subtotal				
I.1							Subtotal					Subtotal				
							100 %					70 %				
I.1.1							Subtotal					Subtotal				
							100 %					80 %				
II		...					Subtotal					Subtotal				
II.1							Subtotal					Subtotal				
							100 %					70 %				
II.1.1							Subtotal					Subtotal				
							100 %					80 %				
.....																

*) CF - cercetare fundamentală; CI - cercetare industrială; CI+ - cercetare industrială în colaborare efectivă sau diseminarea rezultatelor; DE - dezvoltare experimentală; DE+ - dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; SF - studii fezabilitate; IPB - protejare brevete; IDP - detașare personal; ISC - servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării.

**) În limitele ajutorului de stat conform OMCID 21324/02.11.2023

*** Tipul instituției se va selecta dintre următoarele: R - organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor; S - întreprindere mică; M - întreprindere mijlocie; L - Întreprindere Mare
A#) Finanțare din buget program; B #) Cofinanțare din alte surse interne (naționale);C#) Finanțare din surse UE

Conducător de proiect,
Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Proiect,

Data

Partener ...

Reprezentant legal

(funcție, nume și prenume, semnătură)

Responsabil Proiect Partener ...,

Data

Form B3_EN – Project work plan

Programme / Sub-programme /	5.9/5.9.1/ELI-RO
Project type	(Exemplu: Experimental preparation and realization projects for the Center for High Power Optical (CHPO))
ELI-NP thematic	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT WORK PLAN

(electronically, one file for all participants)

Stages/ Activities/ Subactivities	Title of Stages/ Activities/ Subactivities	Duration			Type of RDI activity*	Deliver ables	TOTAL				Project Coordinator/ Partner					
											Acronym		Type of institution***		R/S/M/L	
		Funding from programme budget	Budget				Funding from programme budget	Budget								
			Total	A#				B#	C#	Total			A#	B#		C#
I		...					Subtotal					Subtotal				
I.1							Subtotal					Subtotal				
I.1.							100 %					70 %				
I.1. 1							Subtotal I.1.1					Subtotal I.1.1				
							100 %					80 %				
II		...					Subtotal					Subtotal				
II.1							Subtotal					Subtotal				
							100 %					70 %				
II.1 .1							Subtotal					Subtotal II.1.1				
							100 %					80 %				
.....			...													
I		...					Subtotal					Subtotal				
.....																

*) CF – fundamental research; CI – industrial research; CI+ – industrial research that involves effective collaboration or dissemination of results; DE – experimental development; DE+ – experimental development that involves effective collaboration or dissemination of results; SF – feasibility studies; IPB – patent protection; IDP – personnel secondment ISC – innovation advisory and support services

**) Within the limits of state aid in accordance with OMCID 21324/02.11.2023

***) The type of institution will be selected from: R – research and knowledge-dissemination organisation; S – small enterprise; M – medium enterprise; L – large enterprise

A#) Financing from the program budget; B#) Co-financing from other domestic sources (national); C#) Funding from EU sources

Project Coordinator

Authorized representative,
(position, name and surname, signature)
surname, signature)

Project Director,

Date

Partner ...

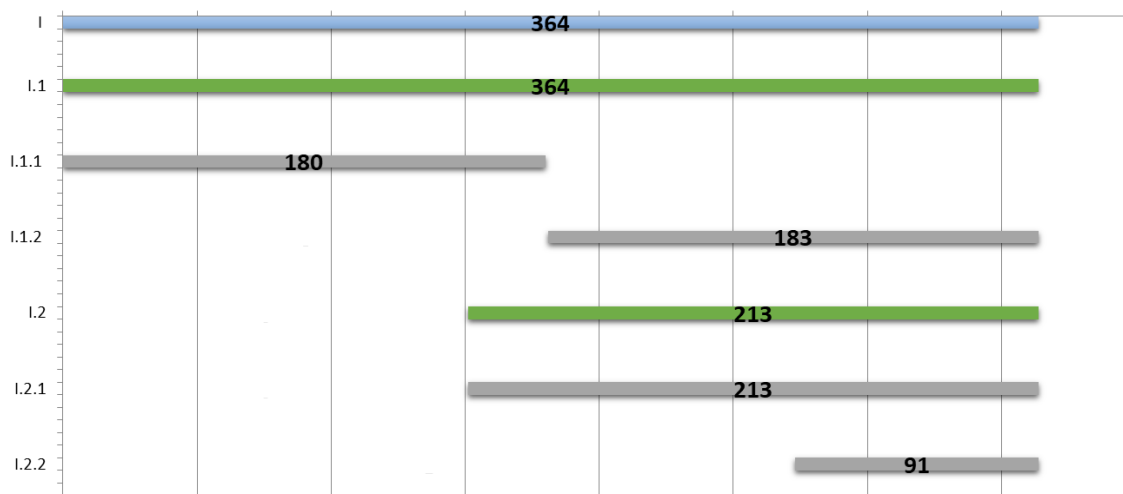
Authorized representative,
(position, name and

Project Responsible,

Date

Anexa B3.1_RO – Diagrama Gantt

DIAGRAMA GANTT* asociată Planului de Realizare a proiectului



*) Numerele din interiorul căsuțelor reprezintă numărul de zile pentru realizarea unei activități

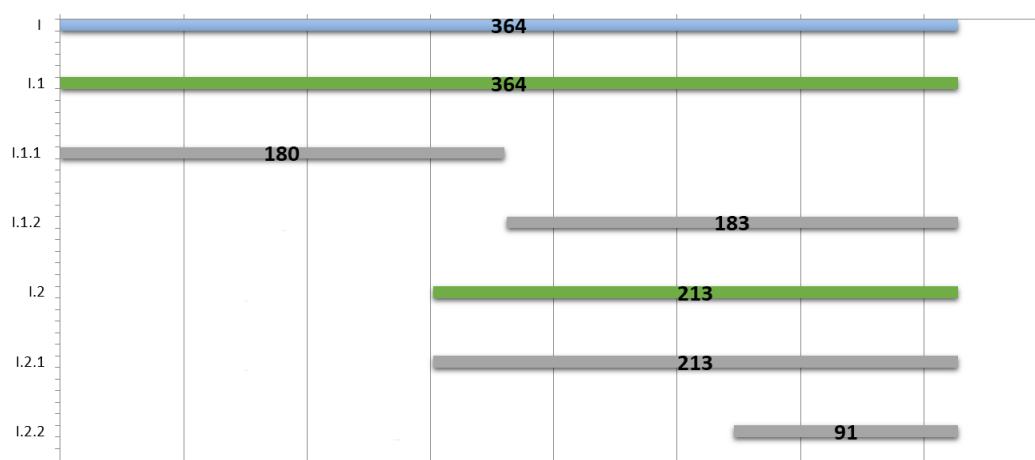
Reprezentant legal al
Conducătorului de Proiect,
Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director

Data

Annex B3.1_EN – Gantt Diagram

GANTT DIAGRAM associated to the Project Work Plan



Authorized representative of the
Project Coordinator,
Project Director,
(position, name and surname, signature)

Date

Formular B4_RO – Echipamentele proiectului

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

ECHIPAMENTELE PROIECTULUI
A2.3.a Existente (echipamente relevante puse la dispoziția proiectului de către fiecare partener)

Conducător proiect	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)
Partener 1	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie - %)

A2.3.b De achiziționat

Conducător proiect -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații*)
TOTAL CO			-
Partener 1 -			
Denumire echipament	Caracteristici principale	Valoarea estimată (lei)	Observații*)
TOTAL P1			-
Partener n -			
.....			
TOTAL GENERAL			-

*) Observațiile se pot referi la caracteristici, preț, modalitate de achiziție, complementaritatea cu achizițiile de la partener, compatibilitatea cu echipamentele existente.

Reprezentant legal al Conducătorului de Proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătură)

Director Proiect,
(Nume și prenume, semnătură)

Data

Form B4-EN – Project Equipment

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.1/ELI-RO
Project type	(Exemplu: Experimental preparation and realization projects for the Center for High Power Optics (COMP))
ELI-NP thematic	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Project title / Acronym	
Project duration	

PROJECT EQUIPMENT

a) Existing equipment (relevant equipment each partner makes available for the project)

Project coordinator	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)
Partner 1	
Name of equipment	Characteristics (average wear and tear - %)

b) Equipment to be purchased

Project coordinator			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations*)
TOTAL			-
Partner 1			
Name of equipment	Main characteristics	Estimated value (lei)	Observations*)

TOTAL			-
Partner n			
.....			
GRAND TOTAL			

*) Observations may refer to characteristics, price, ways to purchase, complementariness with purchases at partner, compatibility with existing equipment.

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature)

Project Director,
(Name and surname, signature)

ANEXA III – Formulare C (modele)

Formular C1_RO – Deviz cadru

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.1/ELI-RO
Tipul proiectului	(Exemplu: Proiecte de pregătire și realizare experimente pentru Centrul pentru Optică de Mare Putere (COMP))
Tematica ELI-NP	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Titlul proiectului / Acronimul	
Durata proiectului	

DEVIZ CADRU
conform normelor aprobate prin H.G. 134/2011

lei

Categoria de cheltuieli		Total	n	n+1	n+2
1	CHELTUIELI CU PERSONALUL , din care:				
	1.1. salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii				
	1.2. contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora				
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA , din care:				
	2.1. cheltuieli de capital				
	2.2. cheltuieli privind stocurile				
	2.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți				
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE				
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie) *				
TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)					

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

* Se va specifica cota de regie (%) și cheia de repartizare (exclusiv cheltuieli de capital).

- Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă.

- Se anexează fundamentarea cheltuielilor salariale (Anexa C1_1_RO).

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect
(funcție, nume și prenume, semnătură)
Data

Director Economic,

Director Proiect,

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.1/ELI-RO
Project type	(Exemplu: Experimental preparation and realization projects for the Center for High Power Optics (COMP))
ELI-NP thematic	(Exemplu: OMP/2 (Development of high-power optical metrology))
Project title / Acronym	
Project duration	

BUDGET BREAKDOWN
over the expense categories (according to GD 134/2011)

lei

Type of expenditures		Total	n	n+1	n+2
1	PERSONNEL EXPENDITURES , from which:				
	1.1. wages and similar income, according to the law				
	1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes				
2	LOGISTICS EXPENDITURES , from which:				
	2.1. capital expenditures				
	2.2. stocks expenditures				
	2.3. expenditure on services performed by third parties				
3	TRAVEL EXPENDITURES				
4	INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) *				
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)					

* Specify the rate (%) and key of distribution (excluding capital expenditures).

- Specify whether or not the contractor is paying VAT and if that VAT is deductible.

- Attach the wage costs substantiation (Annex C1_1_EN).

Authorized representative of the
Project Coordinator,
(position, name and surname, signature)
Date

Finance Director,

Project Director,

Anexa C1_1_RO – Echipa proiectului și fundamentarea manoperei

ECHIPA PROIECTULUI ȘI FUNDAMENTARE MANOPEREI

Nr crt .	Numele și prenumele***	Funcția în cadrul proiectului	Gradul Profesional*	Profesia	Experiența profesională (cea mai relevantă pentru activitatea**)	Plafon tarifar** (in Lei)	Tarif orar pentru proiect (in Lei)***	Numărul de ore de lucru planificate	Echivalent norma întreagă (ENI)****	Manopera (in Lei)							
CONDUCATOR PROIECT																	
ANUL								n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
1		Director de proiect	(Ex. CS 1)	(Ex. Fizician)													
2		Responsabil financiar		(Ex. Economist)													
TOTAL CO																	
PARTENER 1																	
ANUL								n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
3																	
4																	
TOTAL P1																	
.....PARTENER n																	
ANUL								n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
5																	
6																	
TOTAL Pn																	
TOTAL GENERAL																	

* În conformitate cu HG 1188/2022 (Anexa 2)

**Plafon tarif orar = Limita maximă pentru un ENI (în conformitate cu HG 1188/2022, în Euro/oră) * (curs valutar infoeuro la data semnării contractului)

*** Tarif orar pentru proiect: Salariul brut conform (planificat în cadrul proiectului, în Lei) / 168 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună)

**** ENI = Numărul de ore lucrate planificate / (168 de ore (numărul mediu de ore lucrate într-o lună) X 12 luni)

***** Se vor menționa datele aferente persoanelor implicate în realizarea proiectului, de forma NUME și PRENUME, ordonate în ordine alfabetică.

Va rugăm să atașați CV-ul membrilor echipei cu studii superioare, maxim 5 pagini (în faza de depunere a proiectelor, doar pentru Directorul de proiect și „persoanele cheie” - în limba engleză; în faza de contractare, pentru toți participanții cu studii superioare - în limba română/engleză) / Se recomandă introducerea în lista echipei a unui responsabil economic al proiectului

Reprezentant legal al
Director Proiect,
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătura)

Director Economic,

Data

Annex C1_1_EN – Project team and wage costs substantiation

PROJECT TEAM AND WAGE COSTS SUBSTANTIATION

No .	Name and Surname **** *	Position within the project or	Professional degree *	Profession	Professional experience (the most relevant for the project)	Max. hourly rate	Project hourly rate (in Lei)**	Number of hours planned to be worked	Full Time Equivalent (FTE)****	Labour costs (in Lei)							
PROJECT COORDINATOR																	
YEAR								n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
1		Project Director	(E.g. SR)	(E.g. Physicist)													
2		Financial		(E.g. Economist)													
TOTAL CO																	
PARTENER 1																	
YEAR								n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
3																	
4																	
TOTAL P1																	
.....PARTENER n																	
YEAR								n	n+1	...	n	n+1	...	n	n+1	...	TOTAL
5																	
6																	
TOTAL Pn																	
TOTAL GENERAL																	

* According to GD 1188/2022 (Annex 2)

** Maximum hourly rate = Maximum limit for one FTE (according to the updated GD 1188/2022, in Euro/hour) *

(infoeuro exchange rate as of the contract)

*** Project hourly rate = Gross salary (planned within the project, in Lei) /168 (approximate average number of work hours per month)

**** FTE = Number of hours planned to be worked / (168 (approximate average number of work hours per month) x 12 (months))

***** The details of the persons involved in the project implementation will be listed in the format LAST NAME and FIRST NAME, ordered alphabetically.

Please attach a CV for each team member with higher education, max 5 pag (in the submission phase of projects just for the Project Director and "Key personnel" - in English; in the contracting phase for all participants with higher education - in Romanian / English) / It is recommended to include in the project team a financial responsible of the project

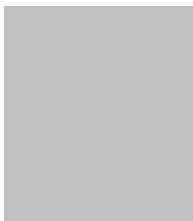
Authorized representative of the
Project Coordinator,
Project Director,
(position, name and surname, signature)

Finance Director,

Date

INFORMAȚII PERSONALE
Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]


Afilieră

Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.)

Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

FUNCȚIA DIN CADRUL PROIECTULUI
Scrieți funcția din cadrul proiectului
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competență digitală

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
 B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliari
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

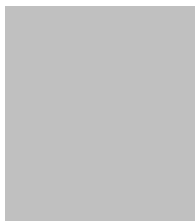
Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. De exemplu:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări

PERSONAL INFORMATION

Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]



Affiliation

Replace with telephone number  Replace with mobile number

State e-mail address

State personal website(s)

Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

POSITION WITHIN THE PROJECT

Replace with position within the project

WORK EXPERIENCE

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

▪ Replace with main activities and responsibilities

Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with dates (from - to)

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

▪ Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Replace with language

Replace with language

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills

Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

Digital competence

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level

Levels: Basic user - Independent user - Proficient user

[Digital competences - Self-assessment grid](#)

Replace with name of ICT-certificate(s)

Replace with your other computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of office suite (word processor, spread sheet, presentation software)
- good command of photo editing software gained as an amateur photographer

Other skills

Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:

- carpentry

Driving licence

Replace with driving licence category/-ies. Example:

B

ADDITIONAL INFORMATION

Publications
Presentations
Projects
Conferences
Seminars
Honours and awards
Memberships
References
Citations
Courses
Certifications

Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.

Example of publication:

- How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.

Example of project:

- Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).

ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.

Anexa C1_3 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Declarația va fi completată atât de reprezentantul legal și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul IFA.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin IFA, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința IFA, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul IFA, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către IFA.

Data

Reprezentant legal

Semnătura

Director de proiect

ANEXA IV – Declarații (modele)

Declarație D1.1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor),, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1. Organizația
(denumirea completă a organizației) pe care o reprezint este organizație de cercetare¹, după cum urmează:
 - ☐ Instituție de învățământ superior;
 - ☐^{sau} Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;
2.
 - ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
 - ☐^{sau} Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;
3.
 - ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
 - ☐^{sau} În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
 - b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
 - c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;
4. ☐ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile

² Prin activități non-economice se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;

- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;

- Diseminarea rezultatelor cercetării;

- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
 - Denumirea întreprinderii
 - Cod unic de înregistrare
 - Adresa sediului social
 - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție)
 - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
 - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
 - € Întreprindere mare
 - € Întreprindere mijlocie
 - € Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
 - Întreprindere autonomă
 - Întreprindere parteneră
 - Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
 - a) Număr mediu anual de personal angajat
 - b) Cifra de afaceri anuală netă
 - c) Bilanțul anual total
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
 - Nu
 - Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).

Declar pe propria răspundere că(denumirea completă a întreprinderii).....se încadrează în categoria (întreprindere mică, mijlocie sau mare)....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D2.1 - Modelul declarației de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarație de eligibilitate a organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a organizației):

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
3. nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
4. nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
5. desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D2.2 - Modelul declarației de eligibilitate a întreprinderii

Declarație de eligibilitate a întreprinderii

Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a întreprinderii)

1. nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
2. nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- 1) nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- 2) nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- 3) este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
- 4) nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
- 5) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D3 – Modelul declarației de nefinanțare din alte fonduri publice

Declarație privind nefinanțarea din alte fonduri publice

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” depus la Programul 5.9/Subprogramul 5.9.1- ELI-RO, finanțat de**nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.**

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe parcursul derulării acestuia.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D4 – Modelul declarației privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate

Subsemnatul/subsemnata,(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din

România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEdC nr. 7079/2003.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

ANEXA V – Definiții specifice domeniului CDI

Definiții

- 1) **Activități de inovare** - sunt activități destinate obținerii unor produse sau procese noi sau semnificativ îmbunătățite.
- 2) **Active corporale** - active materiale precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente.
- 3) **Active necorporale** - active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.
- 4) **Activitate de cercetare-dezvoltare** - cuprinde cercetarea științifică, dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală.

- 5) **Activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață.
- 6) **Administrarea schemei** - constă în totalitatea activităților specifice de coordonare (planificare, programare, finanțare), control (monitorizare, evaluare, actualizare informații) și raportare privind desfășurarea și rezultatele schemei de ajutor de stat.
- 7) **Administrator** - orice entitate delegată de către un furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de stat sau de minimis, în numele furnizorului.
- 8) **Ajutoare/ajutor de stat** - este orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
- 9) **Alte aplicații decât cele din domeniul apărării** - în sensul articolului 25e se referă la aplicații în alte produse decât produsele din domeniul apărării enumerate în anexa la Directiva 2009/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- 10) **Cercetare fundamentală** - înseamnă activitatea experimentală sau teoretică întreprinsă, în principal, pentru a dobândi cunoștințe noi despre bazele fenomenelor și faptelor observabile, fără a fi avută în vedere nicio aplicare sau utilizare comercială directă.
- 11) **Cercetare industrială** - înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.
- 12) **Colaborare efectivă** - înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare a proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Este posibil ca una sau mai multe părți să suporte integral costurile proiectului și, prin urmare, celelalte părți să nu fie expuse la riscurile financiare pe care le presupune acesta. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare.
- 13) **Contract de finanțare** - contractul încheiat între autoritatea contractantă și contractant în scopul atingerii obiectivelor pentru care se face finanțarea și stabilirii condițiilor în care se realizează această finanțare.
- 14) **Costuri (cheltuieli) cu personalul** - înseamnă costul cercetătorilor, al tehnicienilor și al altor membri ai personalului de sprijin în măsura în care sunt angajați în proiectul sau activitatea respectivă.
- 15) **Dețasare** - înseamnă angajarea temporară de personal de către un beneficiar, cu drept de a reveni la angajatorul anterior.

- 16) **Dezvoltare experimentală** - înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii. Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitive în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare. Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.
- 17) **Data acordării ajutorului** - ajutoarele se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de stat se plătesc întreprinderii, respectiv data semnării contractului de finanțare.
- 18) **Furnizor** - înseamnă orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unității administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei scheme, furnizorul de ajutor de stat este ANC.
- 19) **Infrastructură de testare și experimentare** - înseamnă instalațiile, echipamentele, capacitățile și resursele, ca, de exemplu, bancurile de încercare, liniile-pilot, demonstratorii, instalațiile de testare sau laboratoarele vii, precum și serviciile de sprijin conexe utilizate în principal de întreprinderile, în special IMM-uri, care încearcă să obțină sprijin pentru testare și experimentare, în scopul de a dezvolta produse, procese și servicii noi sau îmbunătățite, precum instalațiile, echipamentele, capacitățile și resursele, ca, de exemplu, bancurile de încercare, liniile-pilot. Accesul la infrastructurile de testare și experimentare finanțate din fonduri publice este deschis mai multor utilizatori și trebuie să fie acordat în mod transparent și nediscriminatoriu și în condițiile pieței. Infrastructurile de testare și experimentare sunt uneori cunoscute și sub denumirea de infrastructuri tehnologice.
- 20) **Inovare de proces** - înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de implementare noi ori îmbunătățite semnificativ, inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, la nivelul întreprinderii (la nivelul grupului din sectorul industrial vizat din SEE), inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii

sau soluții digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

- 21) **Intensitatea ajutorului** - înseamnă valoarea brută a ajutorului, exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile se susțin prin documente justificative clare, specifice, care îndeplinesc condițiile de realitate, regularitate și legalitate. Ajutorul plătit în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lui în momentul acordării. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutorului. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutorului. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar.
- 22) **Întreprindere** - este o entitate care prestează activități cu caracter economic, adică activități care constă în oferirea de bunuri și/sau servicii pe piață, indiferent de statutul său legal sau modul de finanțare.
- 23) **Întreprindere în dificultate** - înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
- a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin 3 ani) sau în scopul eligibilității pentru ajutoare pentru finanțarea riscului, un IMM care îndeplinește condiția de la art. 21 alin. (3) lit. b) și se califică pentru investiții în finanțarea riscului în urma verificării diligenței de către intermediarul financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
 - c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
 - d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

- e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:
 - (i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

24) **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM)**- sunt întreprinderile care respecta criteriile prevăzute în Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, astfel:

- a) microîntreprindere - o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășesc/nu depășește 2 milioane euro, echivalent în lei;
- b) întreprindere mică - o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășesc/nu depășește 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) întreprindere mijlocie - o întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane euro, echivalent în lei, și/sau al cărei bilanț anual total nu depășesc/nu depășește echivalentul în lei a 43 de milioane euro.

În schema de față, o micro - întreprindere este încadrată în categoria întreprindere mică.

25) **Întreprinderi mari** - sunt întreprinderile care nu se încadrează la categoria IMM-uri.

26) **Produse** - înseamnă bunuri sau servicii destinate pieței.

27) **Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor** - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

28) **Personal cu înaltă calificare** - înseamnă personalul având studii superioare și cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă, care poate include și formarea în cadrul unui doctorat.

29) **Proiect de C&D** - înseamnă o operațiune care include activități care acoperă în același timp una sau mai multe categorii de cercetare și dezvoltare definite în *Comunicarea CE (2014/C 198/01) Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare* și care este destinată să îndeplinească o sarcină indivizibilă de natură economică, științifică sau tehnică exactă, cu obiective predefinite în mod clar. Un proiect de C&D poate fi alcătuit din mai multe pachete de lucru, activități sau servicii și include obiective clare, activitățile care urmează să fie desfășurate în vederea realizării obiectivelor respective (inclusiv costurile pe care le presupun acestea) și prestații concrete pentru a identifica rezultatele activităților respective și a le compara cu obiectivele relevante. Atunci când două sau mai multe proiecte de C&D nu sunt separabile în mod clar unele de altele și, în special, în cazul în care

nu prezintă probabilități independente de succes tehnologic, acestea sunt considerate un singur proiect.

- 30) **Schemă de ajutoare** - înseamnă orice act în baza căruia, fără a fi necesare măsuri suplimentare de punere în aplicare, întreprinderilor definite în schemă în mod general și abstract li se pot acorda ajutoare individuale și orice act în baza căruia un ajutor care nu are legătură cu un proiect anume poate fi acordat uneia sau mai multor întreprinderi.
- 31) **Servicii de consiliere pentru inovare** - înseamnă consultanță, asistență sau formare în domeniile transferului de cunoștințe, achiziționării, protecției sau exploatarei imobilizărilor necorporale sau utilizării standardelor și reglementărilor care le includ, precum și consultanță, asistență sau formare în domeniul introducerea sau utilizarea tehnologiilor și soluțiilor inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).
- 32) **Servicii de sprijin pentru inovare** - înseamnă furnizarea de spațiu de birouri, bănci de date, servicii cloud și de stocare a datelor, biblioteci, cercetări de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv acele servicii furnizate prin cercetare și organizații de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv implementarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).
- 33) **Studiu de fezabilitate** - înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în mod obiectiv și rațional punctele forte și înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect care urmărește să vină în sprijinul procesului decizional, evidențiind în ultimă instanță, perspectivele de succes ale acestuia.
- 34) **Subvenție (grant)** - este o sumă de bani acordată din resurse de stat, cu titlu nerambursabil, unei întreprinderi care dobândește calitatea de beneficiar al prezentei scheme de ajutor de stat.
- 35) **Transfer tehnologic** - ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.

ANEXA VI - Categoriile de cheltuieli eligibile

CATEGORII DE CHELTUIELI în funcție de destinația acestora, admise la finanțare din bugetul de stat în cadrul programului (în conformitate cu **HG. Nr. 134/2011**)

Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- a) cheltuieli cu personalul;
- b) cheltuieli cu logistica;
- c) cheltuieli de deplasare;
- d) cheltuieli indirecte (regie).

Cheltuielile cu personalul includ:

- a)** salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b)** contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

Cheltuielile cu logistica includ:

- a)** cheltuieli de capital;
- b)** cheltuieli privind stocurile;
- c)** cheltuieli cu servicii executate de terți.

Cheltuielile de capital includ:

- a)** imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;
- b)** imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

Cheltuielile privind stocurile includ:

- a)** materii prime;
- b)** materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- c)** obiecte de inventar;
- d)** materiale nestocate;
- e)** energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- f)** organisme vii, plante sau animale.

Cheltuielile cu serviciile executate de terți includ:

- a)** întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- b)** redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- c)** transportul de bunuri;
- d)** cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- e)** cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- f)** cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- g)** cheltuieli de publicare;
- h)** servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- i)** servicii informatice;
- j)** servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- k)** servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- l)** cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- m)** servicii de multiplicare;
- n)** servicii de traducere și interpretare;
- o)** alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

Cheltuielile de deplasare includ:

- a)** transport;
- b)** cazare;
- c)** diurnă;
- d)** taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e)** asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f)** taxe de viză și altele asemenea.